



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**Основы экскурсионной деятельности.  
Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Экскурсоведение |
| Квалификация  | Экскурсовод-гид |

Разработал: Пономаренко И.Ю., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 года № 516.

Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н

дисциплина «Основы экскурсионной деятельности. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Экскурсоведение», 1080ч.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы экскурсионной деятельности. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности» включает 7 тем. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Основы экскурсионной деятельности», «Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** сформировать профессиональные компетенции слушателей в сфере нормативно-правового регулирования туристско-экскурсионной деятельности. Формирование устойчивой гражданской позиции и уважительного отношения к правовым и этическим нормам; формирование внутренней готовности соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие отношения в экскурсоведческой профессиональной сфере; формирование правовой культуры, правового мышления, правового сознания специалиста; формирование готовности принимать управленческие решения в организации туристской деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины**

- систематизировать знания слушателей в сфере правового обеспечения туристско-экскурсионной деятельности;
- повысить уровня практического применения нормативно-правового сопровождения в туризме.
- сформировать у слушателей представления о сущности и специфике организации основ экскурсионной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Основы экскурсионной деятельности. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

### **Овладеть компетенциями:**

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен к организационному обеспечению экскурсионных услуг

ПК-2 Способен к проведению экскурсий

**4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ**

| Объём дисциплины                                       | Всего часов          |                             |                        |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
|  | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                          | <b>80</b>            |                             |                        |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) |                      |                             | <b>20</b>              |
| Аудиторная работа (всего):                             |                      |                             | <b>20</b>              |
| в том числе:   |                      |                             |                        |
| Лекции   |                      |                             | <b>20</b>              |
| семинары, практические занятия                         |                      |                             |                        |
| лабораторные работы                                    |                      |                             |                        |
| Внеаудиторная работа (всего):                          |                      |                             |                        |
| в том числе:   |                      |                             |                        |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)             |                      |                             | <b>60</b>              |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)      |                      |                             | <b>+</b>               |

**5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                           | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-------|-------------------------------|--|---------------------------|--|
|       |                               | ВСЕГО  | Из них аудиторные занятия |  |
|       |                               |  |                           | Самостоятельная работа   |

|                 |   |           | Лекции    | Практическ. занятия / семинары |           |
|-----------------|---|-----------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>1 раздел</b> | <b>Основы экскурсионной деятельности</b>  | <b>40</b> | <b>10</b> |                                | <b>30</b> |
| 1               | Основы экскурсоведения  | 20        | 4         |                                | 16        |
| 2               | Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий       | 20        | 6         |                                | 14        |
| <b>2раздел</b>  | <b>Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности</b>   | <b>40</b> | <b>10</b> |                                | <b>30</b> |
| 3               | Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии  | 8         | 2         |                                | 6         |
| 4               | Регламентация деятельности предприятий (организаций) туристской индустрии       | 8         | 2         |                                | 6         |
| 5               | Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг        | 8         | 2         |                                | 6         |
| 6               | Страхование в туризме   | 8         | 2         |                                | 6         |
| 7               | Система органов и организаций РФ туристской и социально-культурной деятельности | 8         | 2         |                                | 6         |
|                 | Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)                               |           | +         |                                |           |
|                 | <b>Всего:</b>   | <b>80</b> | <b>20</b> |                                | <b>60</b> |

### Содержание дисциплины:

#### Раздел 1 Основы экскурсионной деятельности

##### Тема 1 Основы экскурсоведения

###### Содержание лекционных занятий:

1. Основы экскурсоведения. Экскурсия как профессия. Этапы развития экскурсионного дела;
2. Основные особенности и тенденции современного этапа развития экскурсионного дела;
3. Предмет и методы экскурсоведения; о важности профессионального мастерства экскурсовода.
3. Психология в экскурсии. Логика в экскурсии. Тематика и содержание экскурсий.

##### Тема 2 Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий

###### Содержание лекционных занятий:

1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии

2. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии.

3. Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии.

4. Общие и специфические признаки экскурсии.

5. Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация: по содержанию (обзорные и тематические) экскурсии. Особенности обзорных экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, экскурсии на религиозные темы.

6. Классификация экскурсий по составу и количеству участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.

## **Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности**

### **Тема 3 Защита законных прав и интересов предприятий (организаций) туристской индустрии**

*Содержание лекционных занятий:*

1. Неправомерные претензии туристов. Порядок работы с обращениями граждан.

2. Сроки удовлетворения претензий. Судебная защита законных прав и интересов.

3. Арбитражный суд. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.

4. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.

### **Тема 4. Регламентация деятельности предприятий (организаций) туристско-экскурсионной индустрии**

*Содержание лекционных занятий:*

1. Актуальная нормативно-правовая база вопроса.

2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - стержень правовой системы сферы туризма. Основные понятия закона, его структура.

3. Правовые основы деятельности турагента и туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров.

4. Понятие и виды финансовых гарантий.

5. Права потребителей при оказании туристических услуг: право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания; право на изменение в одностороннем порядке маршрута, класса гостиницы, количества экскурсий: правовые последствия, отказ от услуг

### **Тема 5 Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг**

1. Договоры и другие документы по организации туристского путешествия. Понятие и виды договоров в туризме.

2. Структура договора, существенные условия договора. Составление, изменение условий и расторжение договора о сотрудничестве между туроператором и турагентом.

3. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между туроператором и клиентом.

4. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между турагентом и клиентом.

#### **Тема 6 Страхование в туризме**

1. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России.

2. Страхование в туризме. Субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо.

3. Страховой взнос, страховая премия, страховая сумма. Виды и формы страхования туристов.

4. Договор страхования.

5. Страховой полис. Страхование жизни и здоровья при совершении путешествий, страхование имущества.

6. Страхование гражданской ответственности туроператора

#### **Тема 7 Система органов и организаций РФ туристской и социально-культурной деятельности**

1. Система органов и организаций РФ в туристской индустрии. Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи и функции.

2. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи и функции.

3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;
- компьютерные занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

#### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

| <b>Наименование темы</b>                 | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>   | <b>Формы самостоятельной работы</b> | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>             | <b>Форма контроля</b> |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>Тема 1<br/>Основы экскурсоведения</b> | Основы экскурсоведения.<br>Экскурсия как профессия. этапы развития экскурсионного дела;<br>Основные особенности и тенденции современного этапа развития экскурсионного дела;<br>Предмет и методы экскурсоведения; о важности профессионального | Работа в ЭБС.                       | Литература к теме 1, работа с интернет источниками | Тестирование          |

|  |  |               |  |              |
|--|--|---------------|--|--------------|
|  | <p>мастерства экскурсовода.</p> <p>Психология в экскурсии. Логика в экскурсии. Тематика и содержание экскурсий.</p>  |               |  |              |
| <p><b>Тема 2 Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий</b></p>               | <p>Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии</p> <p>Понятие «экскурсия».</p> <p>Экскурсия как процесс познания.</p> <p>Экскурсия как вид деятельности.</p> <p>Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии.</p> <p>Функции экскурсии</p>    | Работа в ЭБС. | Литература к теме 2, работа с интернет источниками | Тестирование |
| <p><b>Тема 3 Защита законных прав и интересов предприятий (организаций) туристской индустрии</b></p>         | <p>Неправомерные претензии туристов.</p> <p>Порядок работы с обращениями граждан.</p> <p>Сроки удовлетворения претензий. Судебная защита законных прав и интересов.</p> <p>Арбитражный суд.</p> <p>Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.</p> | Работа в ЭБС. | Литература к теме 3, работа с интернет источниками | Тестирование |
| <p><b>Тема 4. Регламентация деятельности предприятий (организаций) туристско-экскурсионной индустрии</b></p> | <p>Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - стержень правовой системы сферы туризма. Основные понятия закона, его структура.</p> <p>Правовые основы деятельности турагента и туроператора. Единый</p>                   | Работа в ЭБС. | Литература к теме 4, работа с интернет источниками | Тестирование |



|   |   |               |  |              |
|---|---|---------------|--|--------------|
|   | <p>федеральный реестр туроператоров.<br/>         Понятие и виды финансовых гарантий.<br/>         Права потребителей при оказании туристических услуг: право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания; право на изменение в одностороннем порядке маршрута, класса гостиницы, количества экскурсий:<br/>         правовые последствия, отказ от услуг</p> |               |  |              |
| <p><b>Тема 5 Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг</b></p> | <p>Договоры и другие документы по организации туристского путешествия. Понятие и виды договоров в туризме.<br/>         Структура договора, существенные условия договора.</p>  | Работа в ЭБС. | Литература к теме 5, работа с интернет источниками | Тестирование |
| <p><b>Тема 6 Страхование в туризме</b></p>  | <p>Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России.<br/>         Страхование в туризме. Субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо.<br/>         Страховой взнос, страховая премия, страховая сумма.<br/>         Виды и формы страхования туристов.</p>  | Работа в ЭБС. | Литература к теме 6, работа с интернет источниками | Тестирование |

|   |  |               |  |              |
|---|--|---------------|--|--------------|
| <b>Тема 7 Система органов и организаций РФ туристской и социально-культурной деятельности</b> | Система органов и организаций РФ в туристской индустрии.<br>Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи и функции.<br>Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи и функции.<br>Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма | Работа в ЭБС. | Литература к теме 7, работа с интернет источниками | Тестирование |
|---|--|---------------|--|--------------|

### **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрено.

### **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

| № п/п | Тема   | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценивания компетенции  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Основы экскурсоведения   | тестирование                               | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.<br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3 |
| 2     | Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий              | тестирование                               | ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.<br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3                                  |
| 3     | Защита законных прав и интересов предприятий (организаций) туристской индустрии        | тестирование                               | ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.<br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3                                  |
| 4     | Регламентация деятельности предприятий (организаций) туристско-экскурсионной индустрии | тестирование                               | ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.<br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3                                  |
| 5     | Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг               | тестирование                               | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.<br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3 |
| 6     | Страхование в туризме  | тестирование                               | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.                      |

|   |   |              |   |
|---|---|--------------|---|
|   |   |              | ПК-2.2.<br>ПК-2.3   |
| 7 | Система органов и организаций РФ туристской и социально-культурной деятельности | тестирование | ПК-1.1.<br>ПК-1.2.<br>ПК-1.3.<br>ПК-2.1.<br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3 |

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка              | Шкала   |
|------|---------------------|---|
| 1    | Отлично             | Слушатель должен:<br>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;<br>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;<br>- правильно формулировать определения;<br>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;<br>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.         |
| 2    | Хорошо              | Слушатель должен:<br>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;<br>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;<br>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;<br>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;<br>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3    | Удовлетворительно   | Слушатель должен:<br>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;<br>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.  |
| 4    | Неудовлетворительно | Слушатель демонстрирует:<br>- незнание значительной части программного  |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
|   |           | материала;<br>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- существенные ошибки при изложении учебного материала;<br>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено   | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».   |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».   |

### 3.2. Тестирования

| № пп | Оценка              | Шкала  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2    | Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| 3    | Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| 4    | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| 5    | Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6    | Незачтено           | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

#### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**Система взаимоотношений по поводу производства и продажа туристских товаров и услуг – это:**

**А) инфраструктура туристских услуг**

Б) инфраструктура туризма

В) гостиничный рынок

Г) туристский рынок

Д) рынок рекреационных услуг

**Укажите схему, которая чаще всего встречается на туристском рынке:**

А) туроператор+турагент - турист

**Б) туроператор-турагент - турист**

В) турагент - турист

Г) транспортная компания - туроператор - турагент - турист

Д) транспортная компания - туроператор – турист

**Прибыль у туроператора складывается из:**

А) прибыли от отдельных субъектов инфраструктуры рынка туризма

Б) разницы между ценой покупки и ценой продажи услуг

В) комиссионного вознаграждения

**Г) разницы между объемом туристских услуг и затрат туроператора**

Д) прибыли гостиницы и транспортных организаций

**Организация, являющаяся посредником при продаже туров:**

- А) экскурсионное бюро
- Б) туроператор
- В) турфирма
- Г) гостиница
- Д) турагент**

**Туристская фирма являющаяся посредником и работающая за комиссионные называется :**

- А) туроператором
- Б) турагентом**
- В) брокером
- Г) дилером
- Д) коммивояжером

**К факторам , определяющим спрос на туристские услуги относятся:**

- А) мотивации**
- Б) покупательская способность
- В) социальные и культурные факторы
- Г) демографическая ситуация; социальные и культурные факторы мотивации
- ценны, покупательская способность населения
- Д) платежеспособность населения

**Гедонизм в туризме –это:**

- А) ориентация на наслаждение жизнью
- Б) поворот к альтернативной культуре
- В) открытость общества к чужой культуре
- Г) экологизация мировоззрения
- Д) мотивы поездок**

**Форма бизнеса применяемая в туристской деятельности:**

- А) все верно**
- Б) франчайзинг
- В) контракты на управление
- Г) самостоятельные организации
- Д) концессии

**Не относится к особенностям рынка туристских услуг:**

- А) разрыв во времени между фактом продажи и фактом покупки
- Б) высокая капиталоемкость в секторе выездного туризма туристских услуг**
- В) сезонные колебания спроса на туристские услуги
- Г) неосвязаемость туристских услуг, что предполагает невозможность увидеть продукт потребителем а потребление осуществляется непосредственно на месте производства туристских услуг
- Д) туристские услуги нельзя складировать и хранить их невозможно представить в виде товарных образцов .

**Организация, которая является производителем комплекса туристских услуг:**

- А) авиакомпания

- Б) тур агент
- В) гостиница
- Г) экскурсионное бюро
- Д) туроператор**

**К туристозавозящим странам не относится одна из следующих стран:**

- А) Канада**
- Б) Мальта
- В) Австрия
- Г) Тайланд
- Д) Турция

**Инфраструктура туризма не включает в себя:**

- А) туристские фирмы
- Б) гостиницы
- В) транспортные средства
- Г) национальные парки**
- Д) рестораны и кафе

**Социальные и культурные факторы, влияющие на развитие туризма:**

- А) гедонизм;
- Б) экстраверсия**
- В) менталитет страны
- Г) свободное время
- Д) гедонизм, поворот к альтернативной культуре, экологизация мышления

**К предпосылкам развития массового туризма не относится:**

- А) растущее благосостояние общества
- Б) возникновение экономических кризисов
- В) сокращение рабочего времени и увеличение рабочего времени**
- Г) появление сначала неоплачиваемых, а затем оплачиваемых отпусков
- Д) научно-технический прогресс, способствующий не только развитию транспорта, но и его удешевлению

**21 Вид туризма, развитие которого является капиталоемким:**

- А) въездного;
- Б) выездного**
- В) внутреннего
- Г) пассивного
- Д) релаксационного

**Турагентская деятельность предполагает:**

- А) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов**
- Б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов
- В) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов
- Г) предпринимательская деятельность по организации посещений гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания
- Д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.

**Деятельность фирм по формированию , продвижению и реализации своих туристских продуктов относится к:**

- А) экскурсионной деятельности
- Б) туристской агентской деятельности**
- В) гостиницы и туристские фирмы
- Г) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации
- Д) туристской операторской деятельности

**Организация, являющаяся посредником при продаже туров:**

- А) экскурсионное бюро
- Б) туроператор
- В) турфирма
- Г) гостиница
- Д) турагент**

**Функции, которые не относятся к туроператору:**

- А) проведение тура
- Б) выпуск путевок
- В) выпуск туров
- Г) подготовка кадров на маршрут**
- Д) обеспечение виз

**Инфраструктура туристских услуг включает в себя:**

- А) транспорт , гостиницы, рестораны, коммуникации
- Б) туроператоры и турагенты
- В) гостиницы туристские фирмы
- Г) транспорт , гостиницы, рестораны, коммуникации, развлекательные и тематические парки, турфирмы
- Д) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации**

**Турагентская деятельность предполагает:**

- А) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов**
- Б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов
- В) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов
- Г) предпринимательская деятельность по организации посещений гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания
- Д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.

**Деятельность фирм по формированию , продвижению и реализации своих туристских продуктов относится к:**

- А) экскурсионной деятельности
- Б) туристской агентской деятельности**
- В) гостиницы и туристские фирмы
- Г) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации
- Д) туристской операторской деятельности



**Восстановление физических и духовных сил человека посредством отдыха – это:**

- А) релаксация
- Б) рекреация
- В) аттрактивность
- Г) экстраверсия
- Д) гедонизм

**Экскурсант – это:**

- А) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов
- Б) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов
- В) лицо, посещающие любую страну с любой целью , кроме занятия профессиональной деятельностью
- Г) лицо, посещающее любую страну с любой целью, кроме занятий профессиональной деятельностью вознаграждаемой в стране посещения
- Д) **временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов, но менее одного года**

**Комплексный тур, включающий трансфер, ночлег и услуги жестко увязанный по программе обслуживания - это:**

- А) таймшер
- Б) круиз
- В) **эксклюзивный тур**
- Г) караванинг
- Д) инклюзивный тур

**К основным свойствам тура не относится:**

- А) **обоснованность**
- Б) существенность
- В) аттрактивность
- Г) надежность
- Д) безопасность

**Осуществление доставки туриста от места прибытия к месту размещения, где он будет проживать и наоборот – это:**

- А) транстур
- Б) таймшер
- В) инклюзив – тур
- Г) пэкидж – тур
- Д) **трансфер**

**По итогам туристского баланса туризм делят на:**

- А) эксклюзивный и инклюзивный
- Б) дифференцированный и стандартный
- В) рекреационный и релаксационный
- Г) пассивный и активный
- Д) **познавательный и экскурсионный**

**Первое организованное путешествие было сформировано:**

- А) **Давидом Риккардо**

- Б) Адамом Смитом
- В) Томасом Куком**
- Г) Конрадом Хилтаном
- Д) Уиллардом Мариотт

**Страна имеющая отрицательное сальдо туристского баланса , т.е. развит пассивный туризм:**

- А) Турция
- Б) Канада
- В) Франция**
- Г) Испания
- Д) Греция

**Туристский продукт включает в себя:**

- А) турпакет и дополнительные туристские услуги**
- Б) туристские услуги, туристские товары
- В) туристские работы, туристские товары
- Г) туристские работы, туристские услуги, туристские товары
- Д) туристские работы, туристские услуги

**Турист – это:**

- А) временный посетитель, находящийся в стране посещения не менее 24 часов
- Б) лицо, посещающее своих родственников, командированные участники совещаний и конференции

**В) любое лицо, посещающее другую страну с любой целью, кроме занятий профессиональной деятельностью**

- Г) потребитель туристско- рекреационных ресурсов
- Д) человек, путешествующий с целями туризма

**Наиболее полное и точное определение туризма:**

А) один из видов активного отдыха, представляющий собой путешествие, совершаемое с целью познания тех или иных регионов

Б) путешествие в свободное время, один из видов активного отдыха

В) отдых населения в путешествии, вне постоянного места жительства

Г) совокупность взаимоотношений и услуг, связанных с временной и добровольной сменой путешественником места жительства по некоммерческим или непрофессиональным причинам

**Д) особая форма передвижения людей, преследующая одну из следующих целей: рекреационную, релаксационную, познавательную, образовательную, спортивную, экскурсионную, этническую, научную, деловую, религиозную**

**Тур, совершаемой с целью отдыха и лечения относится к:**

- А) этническом
- Б) познавательному
- В) релаксационному
- Г) рекреационному**
- Д) трекинг-туру

**Развитие активного туризма ведет к:**

- А) ускорению инвестиционных процессов в туризме**

- Б) улучшению платежного баланса страны
- В) оздоровлению населения
- Г) восстановлению физических и духовных сил человека
- Д) получению развлечений и активного отдыха

**Туристские поездки, совершаемые с целью развлечения и получения удовольствия относятся к:**

- А) познавательным
- Б) караванингу
- В) этническим
- Г) рекреационным
- Д) релаксационным

**Туризм отличается от рекреационной миграции:**

- А) мотивом путешествия
- Б) средствами размещения
- В) транспортными средствами
- Г) продолжительностью путешествия
- Д) формой организации

**Первичной единицей туристского продукта является:**

- А) тур
- Б) ваучер
- В) путевка
- Г) ордер-ваучер на проживание
- Д) транс тур

**При организации тура необходимо поэтапно выполнить следующие операции:**

- А) Формирование тура – экспериментальное внедрение – реклама и презентации тура
- Б) формирование тура – реклама и презентация тура
- В) формирование тура – экспериментальное внедрение – реклама и презентации тура – продажа тура
- Г) формирование тура - реклама и презентации тура – продажа тура
- Д) формирование тура - экспериментальное внедрение – реклама и презентации тура – стимулирование сбыта – продажа тура

**Аттрактивность пакета услуг в туризме – это:**

- А) надежность поездок
- Б) адресная направленность поездок
- В) гибкость туров
- Г) безопасность туров
- Д) привлекательность поездок

**Классическая модель продажи туров:**

- А) туроператор – турагент
- Б) турагент – туроператор – потребитель
- В) туроператор – потребитель

**Г) туроператор – тур агент – потребитель**

Д) турагент – потребитель

**Виды туризма по степени мобильности:**

А) линейный, радиальный и кольцевой

Б) передвижной и стационарный

В) организованный и самостоятельный

Г) железнодорожный, автомобильный, авиационный, велосипедный и автобусный

**Д) активный и пассивный**

**Туризм может делиться на активный и пассивный с точки зрения –**

А) медицинской и политической

Б) медицинской

В) медицинской и экономической

**Г) экономической**

Д) экономической и политической

**Туризм предполагающий знакомство с природными, культурными и историческими памятниками относятся к:**

А) экскурсионному

Б) релаксационному

В) этническому

Г) рекреационному

Д) деловому

**Положительное сальдо туристского баланса имеют страны, которые развивают:**

А) международный туризм

Б) выездной туризм

В) внутренний туризм

Г) въездной туризм

Д) коммерческий туризм

**Туристская индустрия не включает в себя:**

А) транспортные предприятия

Б) гостиничные предприятия

**В) магазины**

Г) предприятия по производству сувениров

Д) туристские предприятия

**К специализированным туроператорам относятся:**

А) операторы, которые работают только на определенном сегменте туристского рынка

Б) операторы, которые продают большое количество туров и используют чартерные авиарейсы

В) операторы, которые продают турпакеты внутри страны проживания туроператоры

Г) операторы, которые формируют пакеты и продают их в разные страны

Д) турагенты.

**Организации имеющие большую стоимость путевки:**

- А) тур агента
- Б) туроператора
- В) туристской фирмы**
- Г) авиакомпании
- Д) все не верно

**Стран имеющая отрицательное сальдо туристского баланса:**

- А) Турция
- Б) Канада
- В) Испания
- Г) Кипр
- Д) ОАЭ**

**Вид туризма, улучшающий платежный баланс страны:**

- А) пассивный туризм
- Б) внутренний туризм**
- В) рекреационный
- Г) выездной туризм
- Д) активный туризм

**Инклюзивный тур – это:**

- А) тур организованный для отдыха и лечения
- Б) комплексный тур, включающий трансфер, ночлег и услуги жестко по программе обслуживания**
- В) индивидуальный тур с разнообразной программой обслуживания и возможностью использования дополнительных услуг по выбору
- Г) индивидуальный тур с разнообразной программой обслуживания и возможностью использования дополнительных услуг по выбору
- Д) тур организованный для познания и учебы

**Основные критерии при формировании тура:**

- А) адресная направленность
- Б) гибкость
- В) надежность**
- Г) информированность
- Д) аттрактивность и экономическая эффективность

**Осуществление доставки туриста от места прибытия к месту размещения, где он будет проживать наоборот – это:**

- А) таймшер
- Б) трансфер**
- В) транстур
- Г) пэкидж-тур
- Д) инклюзив-тур

**Физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания на период от 24 часов до пол года в оздоровительных, познавательных,**

**профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятий оплачиваемой профессиональной деятельностью является:**

- А) экскурсантом
- Б) эмигрантом
- В) туристом**
- Г) экскурсоводом
- Д) инструктором туризма

**К бюджетным мерам государственной поддержки туризма относятся:**

- А) девальвация
- Б) субсидии, предназначенные для инвестирования проектов крупных туристских инфраструктур**
- В) налоговые льготы
- Г) все верно
- Д) бонификация процентов

**Если страна больше принимает иностранных туристов, чем отправляет за рубеж на отдых своих граждан, то преобладает развитие:**

- А) эксклюзивного туризма
- Б) активного туризма**
- В) пассивного туризма
- Г) этнического туризма
- Д) релаксационного туризма

**Туризм по форме организации путешествия делится на:**

- А) пэкидж-туры и элитные туры
- Б) детский и молодежный
- В) краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный
- Г) самостоятельный и организованный**
- Д) круизы и караванинги

**Система сертификации в туризме не выполняет задачу:**

- А) аттестация туристских предприятий
- Б) оценка предоставления услуги (путешествие по маршруту)**
- В) оценка мастерства исполнителя
- Г) информирование потребителей о предоставляемых услугах
- Д) сертификация системы качества для туристских предприятий

**К третьему блоку документов при оказании услуг относится одна из перечисленных**

- А) договор на туристское обслуживание граждан
- Б) договора с транспортными организациями
- В) договора с экскурсоводами, гидами
- Г) договора с туроператорами по приему и обслуживанию туристов**
- Д) переводчиками, руководителями туристских групп и квалифицированными инструкторами

**Гостиница –апартамент – это:**

- А) небольшие гостиницы расположенные у автомагистралей
- Б) предприятие, предоставляющее клиентам ограниченное количество услуг

В) квартирный тип номеров, используемых в качестве временного жилья, чаще всего на базе самообслуживания

Г) гостиница в центре города с достаточно широким набором услуг

**Д) гостиница в центре города с высоким уровнем сервиса, с высокой ценой номеров и включающая максимально возможные виды обслуживания**

**К фискальным мерам поддержки туризма относятся:**

**А) займы по очень низким процентам;**

Б) субсидии, предназначенные для развития приоритетных видов туризма;

В) государственное финансирование из бюджета;

Г) иностранные инвестиции.

Д) налоговые льготы;

**Документ, подтверждающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и факт их оплаты – это:**

**А) туристский ваучер.**

Б) ордер-ваучер на проживание;

В) ордер-ваучер на транспорт;

Г) туристский договор

Д) туристская путевка;

**Регулирование туристского бизнеса на государственном уровне производится с целью:**

А) сохранения туристско-рекреационных ресурсов;

Б) защиты потребителей туристских услуг;

**В) увеличения валового национального дохода от туристской деятельности;**

Г) организации туристской деятельности в цивилизованных рамках; увеличения валового национального дохода от туристской деятельности; защиты потребителей туристских услуг; сохранения туристско-рекреационных ресурсов;

Д) увеличения потока иностранных туристов

**Международный документ в котором отмечено, что “каждый” человек имеет право на отдых и свободное время, включая разумные ограничения рабочего времени и оплачиваемые ежегодные отпуска:**

А) Кодекс туриста;

Б) Хартия туризма;

В) Всеобщая декларация прав человека;

**Г) Гаагская декларация;**

Д) документы Акапулько.

**Отели, которые предлагают на 25% больше жилой площади, чем обычные отели в том же ценовом диапазоне:**

**А) специальные гостиницы**

Б) полно сервисные гостиницы

В) курортные гостиницы

Г) мотели

Д) апартаменты гостиниц длительного проживания

**Малоформатные изделия, в котором текст и иллюстрации размещены на одном листе:**

- А) проспекты
- Б) буклеты
- В) рекламные листовки**
- Г) брошюры
- Д) плакаты

Система бронирования разработанная в России

- А) Sabre
- Б) Gabriel**
- В) Amadeus
- Г) Galileo
- Д) Infini

**Одноместный номер гостиницы бизнес-класса:**

- А) DBL
- Б) TRPL
- В) TWN
- Г) e. b
- Д) SGL**

**Классификация гостиниц в Италии:**

- А) система категорий
- Б) система разрядов
- В) система букв
- Г) система звёзд**
- Д) система корон или ключей

**Требования к офису туроператора включают:**

А) наличие документа на право пользования офисом, дорогая мебель, наличие администратора

**Б) Внешний вид, наличие документа на право пользования офисом, микроклимат, оформление помещений для посетителей и персонала**

В) оформление помещений для посетителей и персонала, наличие бара и столовой, дорогая мебель

Г) Внешний вид, оформление помещений для посетителей и персонала, наличие столовой, расположение в центре города

Д) дорогая мебель, наличие администратора, расположение в центре города

**К функциям турагента относится:**

А) заключение договоров с транспортными организациями

Б) изучение спроса

**В) продает путевки потребителю**

Г) проведение тура

Д) методическое обеспечение маршрутов

**Характерные черты для первого этапа развития мирового туризма:**

А) расширение географии поездок, применение организованных туристских поездок

Б) массовость туризма, широкий ассортимент туров

В) дифференциация туристских поездок по мотивам потребителей



- Г) внедрение таймшера
- Д) элитарность путешествий, примитивизм средств передвижения

**Концепция мягкого туризма предполагает:**

- А) ориентация на пассивный отдых
- Б) сохранение окружающей среды
- В) ориентация на активный отдых
- Г) ориентация на пассивный отдых
- Д) пренебрежительное отношение к традициям местного населения

**Условие обязательное для получения лицензии в туризме:**

- А) осуществлять контроль за деятельностью турфирм.
- Б) оказание туристских услуг до заключения с клиентом договора (контракта) на куплю-продажу услуг;
- В) наличие в штате 3-х гидов;
- Г) оказание туристских услуг со счетом в банке;
- Д) наличие в штате работников, имеющих специальное туристское образование или стаж работы в сфере туризма не менее одного года;

**Мотель - это:**

- А) гостиница в виде палаты или небольшого коттеджа
- Б) аэрогостиница
- В) небольшая гостиница на воде
- Г) большая гостиница на судне
- Д) гостиница вблизи дороги

**Специфические требования, предъявляемые к курортным гостиницам:**

- А) все верно
- Б) помещения лечебно-медицинского назначения
- В) правильный режим питания
- Г) употребление большого количества жидкости
- Д) своевременный прием лекарственных средств

**Упоминания о первых предприятий индустрии гостеприимства можно встретить:**

- А) в манускриптах Древнего Рима
- Б) в манускриптах Древней Азии
- В) в манускриптах Древней Греции
- Г) в манускриптах Древнего Египта
- Д) в манускриптах Древней Персии

**Метод обслуживания в ресторанах, изобретенный в 19 веке, позволяющий заказывать специальные блюда:**

- А) «a part »
- Б) a la carte
- В) table d hote
- Г) шведский стол
- Д) буфетное обслуживание

**Формы оплаты труда представляют:**

- А) поощрительные выплаты
- Б) оплата за не отработанное время**
- В) тарифные ставки и должностные оклады
- Г) размеры заработной платы
- Д) уровень труда рабочих

**Экскурсионный туризм – это:**

- А) знакомство с природой, историей, культурными достопримечательностями**
- Б) поездка с деловой целью
- В) поездка для проведения деловых переговоров
- Г) знакомство с научными достижениями
- Д) посещение родины своих предков

**Ёмкость номерного фонда:**

- А) количество дней в эксплуатации
- Б) количество койко-суток
- В) количество дней в простое
- Г) количество номеров гостинице**
- Д) количество кроватей, установленных в номерном фонде

**Профессионально подготовленное физическое лицо, имеющая соответствующую квалификацию и опыт прохождения туристических маршрутов:**

- А) экскурсовод**
- Б) турист
- В) инструктор туризма
- Г) экскурсант
- Д) гид

**Претензии клиентов рассматривает:**

- А) служба приёма и размещения
- Б) служба приёма**
- В) служба размещения
- Г) администрация гостиницы
- Д) дежурный по этажу

**Год, когда впервые в ООН был опубликован перечень определений туристской терминологии:**

- А) 1981
- Б) 1988
- В) 1979**
- Г) 1976
- Д) 1985

**К коллективным средствам размещения относятся:**

- А) квартиры,
- Б) гостиницы (в том числе квартирного типа); мотели; пансионаты
- В) комнаты в квартирах

**Г) дома, коттеджи, сдаваемые в наем.**

Д) палатки

**Электронные замковые системы используют:**

**А) в гостиницах высокого уровня обслуживания**

Б) в гостиничных комплексах

В) в отдельных гостиничных номерах

Г) в гостиницах низкого уровня обслуживания

Д) в гостиницах среднего уровня обслуживания

**Служащих отеля, которые не относятся к служащим службы приёма и размещения:**

**А) портье**

Б) менеджер по бронированию

В) кассир

Г) кастелян

Д) администратор

**Способностью одновременно вместить небольшое количество туристов обладают:**

А) морские суда

Б) самолёты

**В) речные суда**

Г) поезда

Д) автобусы

**Для организации круизного отдыха используется:**

**А) Флотель**

Б) Флайтель

В) Ротель

Г) Ботель

Д) Кэмпинг

**Трансфер-это:**

А) поставщик туристских услуг

Б) определённый туристский регион

В) потребитель туристских услуг

Г) туризм в пределах страны

**Д) предоставление транспортных средств для встречи- проводов туристов**

**Верны ли определения?**

А) Субъективная деятельность в туризме – это творческая активность менеджеров, персонала, теоретиков-маркетологов, реализующих, в конечном счете, услуги

В) Субъективная деятельность в туризме – это формы и способы ведения турбизнеса, подготовка специалистов, духовная и творческая деятельность менеджеров, которая способствует реализации объективных возможностей в совершенствовании старых и появлении новых способов ведения турбизнеса

А) А - нет, В - да

**Б) А - да, В - нет**

- В) А - нет, В - нет  
Г) А - да, В - да

**Прогулка, поездка, путешествие, проведение отдыха в путешествиях, путешествие из любопытства, поход в свободное время, один из видов активного отдыха, средство духовного, культурного и социального развития личности называется**

- А) волонтерством  
Б) культурой  
**В) туризмом**  
Г) обучением

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15686.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Иванова, Н. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина ; под редакцией Н. В. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Маркетинг в туристской деятельности : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77959.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Коммуникации в туристском бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0387-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76814.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.turbooks.ru/>  
<http://www.russia.travel/>  
<http://www.tmanager.ru/>  
<http://www.world-s.ru/>  
<http://www.tourinfo.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид деятельности       | Методические указания по организации деятельности обучающегося   |
|------------------------|--|
| Практические занятия   | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>   |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>   |
| Опрос               | <p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>   |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p> |

*Освоение дисциплины «Основы экскурсионной деятельности. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Основы экскурсионной деятельности. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности» включает 7 тем.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Основы экскурсоведения
2. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий
3. Защита законных прав и интересов предприятий (организаций) туристской индустрии
4. Регламентация деятельности предприятий (организаций) туристско-экскурсионной индустрии
5. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг
6. Страхование в туризме
7. Система органов и организаций РФ туристской и социально-культурной деятельности

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.*

*Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.*

*Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!*

*Базовые рекомендации:*

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

*Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:*

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все



высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Пономаренко И.Ю., преподаватель АНО ДПО САСЗ